

Республика Адыгея
Администрация муниципального образования
«Город Адыгейск»
Управление образования
ПРИКАЗ
№ _____
г. Адыгейск

О создании муниципальной системы дистанционного обучения для обучающихся общеобразовательных учреждений.

В соответствии с приказом МО и НРА от 29.06.2010 г. № 916, приказом Управления образования от 26.01.2011 г. № 53 «Об утверждении плана действий по модернизации общего образования в 2011 – 2015 годах в МО «Город Адыгейск» и в целях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению образования принять меры по созданию муниципальной системы дистанционного обучения обучающихся общеобразовательных учреждений в следующие этапы:

- I этап- сентябрь 2011г.
- II этап – до 15 февраля 2012г.
- III этап – до 1 июля 2012г.
- IV этап – до 15 февраля 2013г.
- V этап – до 1 мая 2013 г.

2. Утвердить План работы Управления образования по созданию муниципальной системы дистанционного обучения(приложение №1).

3.Создать на базе МОУ «СОШ № 2 им. Х.Я. Беретаря» муниципальный Центр дистанционного обучения для обучающихся общеобразовательных учреждений (далее «Центр»).

4.Организовать работу Центра согласно Положению. (Приложение №2).

5.Директору МОУ «СОШ № 2» Цику Н.А.:

5.1.Назначить ответственного координатора по школе за организацию работы Центра.

5.2. Выделить помещение для функционирования муниципального Центра .

5.3.Обеспечить необходимые условия для эффективной работы Центра (подбор и обучение кадров, оборудование помещения).

5.4.Зафиксировать факт дистанционного изучения учебной дисциплины в пояснительной записке к учебному плану.

5.5.Принять меры по реализации учебных курсов с использованием дистанционных технологий в соответствии с утвержденным учебным планом .

5.6. Разработать и согласовать с начальником Управления образования План работы Центра на 2011-2012 учебный год.

5.7.Представлять ежеквартально отчет о работе Центра в Управление образования

6. Назначить координатором проекта и ответственным за его реализацию зав. ГМК Туркав Т.А.

Положение о муниципальном Центре дистанционного обучения для обучающихся общеобразовательных учреждений.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цель, условия, финансирование, содержание деятельности муниципального Центра дистанционного обучения для обучающихся общеобразовательных учреждений (далее – Центр).

1.2. Присвоение образовательному учреждению статуса Центра не изменяет его организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

1.3. Открытие Центра осуществляется приказом Управления образования.

1.4. Контроль за реализацией плана работы Центра осуществляется Управлением образования и городским методическим кабинетом

1.5. Отчет о работе Центра предоставляется в Управление образования ежеквартально

2. Цели и задачи ресурсного центра

2.1. Основной целью Центра является адаптация к условиям городской системы образования и использование в практической деятельности моделей дистанционного обучения.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- организация и осуществление дистанционного обучения обучающихся общеобразовательных учреждений;
- оказание консультативных услуг и методической помощи муниципальным образовательным учреждениям по использованию дистанционного обучения в образовательном процессе;
- организация сетевого взаимодействия муниципальных общеобразовательных учреждений;
- повышение уровня компетентности педагогического коллектива;
- создание новых инновационных продуктов.

3. Содержание деятельности Центра

3.1. Центр оказывает образовательные услуги обучающимся, педагогам и руководителям ОУ города.

3.2. Деятельность Центра осуществляется по плану, согласованному с Управлением образования и реализуемому в рамках исполнения следующих функций:

3.2.1. образовательной:

- дистанционное обучение школьников;
- разработка и реализация индивидуальных образовательных программ в соответствии с образовательными потребностями обучающихся;

3.2.2. организационной:

- разработка планов работы Центра (календарно-тематических, занятий с обучающимися, семинаров, открытых мероприятий и др.)
- подготовка и проведение городских мероприятий по тематике Центра (видеоконференций, проблемных семинаров, научно-практических конференций, практикумов, конкурсов, олимпиад, проектов, открытых уроков, мастер-классов и др.)
- обеспечение ОУ города информационными и информационно-аналитическими материалами.

3.2.3. информационно-методической:

- разработка предпрофильных и профильных дистанционных курсов;
- разработка программ дистанционного обучения по предметам БУП;

- оказание консультативных и информационных услуг руководителям ОУ и педагогам по организации дистанционного обучения;
- разработка методических рекомендаций, отражающих инновационный опыт педагогов Центра.

4. Структура Центра

4.1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет руководитель ОУ, на базе которого он создан.

4.2. Руководителю ОУ, работающего в статусе ресурсного центра рекомендуется использовать следующее штатное расписание:

| Наименование должности | Количество единиц |
|-----------------------------------|-------------------|
| Руководитель (координатор) Центра | 1 |
| Кураторы по предметам | 4 |
| Инженер- программист | 1 |

4.3. Должностные обязанности разрабатываются руководителем ОУ.

5. Финансирование деятельности Центра

5.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств муниципального бюджета в размере, устанавливаемом согласно договору субсидирования.

5.2. Дополнительными источниками финансирования могут быть:

- грантовая поддержка инновационных процессов;
- другие внебюджетные средства.

5.3. Форма, система и размер оплаты труда работников Центра определяются директором ОУ в соответствии с характером, объёмом и качеством выполненных ими видов работ.

6. Прекращение деятельности Центра

6.1. Деятельность Центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения возложенных на него функций, недостаточной востребованностью услуг обучающимися или по другим обоснованным причинам.

Начальник Управления образования

М.С. Тхатель

Приложение №1 к приказу
Управления образования
от _____ 2011г. №_____

**План работы Управления образования по созданию
муниципальной системы дистанционного обучения для обучающихся
общеобразовательных учреждений**

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответств. |
|----|---|--------------------------------|---|
| 1 | Создание муниципального Центра дистанционного обучения обучающихся общеобразовательных учреждений на базе МОУ СОШ№2 | Октябрь 2011 | Туркав Т.А., зав. ГМК Цику Н.А., директор МОУ СОШ№2 |
| 2 | Информационно- методическая поддержка работы Центра | В течение периода | Городской методический кабинет |
| 3 | Подбор и обучение кадров | 2011 г. | Городской методический кабинет, Цику Н.А., директор МОУ СОШ№2 |
| 4 | Оборудование кабинета Центра | Октябрь 2011 | Цику Н.А., директор МОУ СОШ№2 |
| 5. | Принять меры по реализации учебных курсов с использованием дистанционных технологий в соответствии с утвержденным учебным планом | В течение периода | Цику Н.А., директор МОУ СОШ№2 |
| 6 | Определить предельную численность учащихся, для которых ведется дистанционное обучение | Октябрь 2011г. | Цику Н.А., директор МОУ СОШ№2 |
| 7 | Организация сетевого взаимодействия при организации дистанционного обучения для обучающихся | В течение периода | Управление образования |
| 8 | Формирование муниципальной образовательной сети дистанционного обучения | 2012-2013 годы | Управление образования |
| 9 | Приобретение компьютерного оборудования для ресурсного Центра | Сентябрь 2011г. | Управление образования |
| 10 | Увеличение пропускной способности и оплату Интернет- трафика (до 2 МБ/с) | 2011г. | Управление образования |
| 11 | Обновление программного обеспечение, приобретение электронных образовательных ресурсов (разработка портала, образовательных курсов) | 2011г. | Управление образования, МОУ СОШ№2 |
| 12 | Организовать на 1 этапе дистанционное обучение по 4 предметам: -математика; -химия; -биология; - история Адыгеи | Сентябрь- декабрь 2011г. | Цику Н.А., директор МОУ СОШ№2 |

Начальник Управления образования

М.С. Тхатель