

2

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  
**Администрация муниципального образования «Город Адыгейск»**  
**Управление образования**

**П Р И К А З**  
**12.01.2012 г. № 13**  
г. Адыгейск

**«О введении в общеобразовательных  
учреждениях МО «Город Адыгейск»  
электронного дневника в 2011-2012 учебном году»**

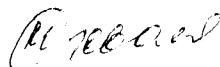
В соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», приказом Минобрнауки России от 06.05.2005 № 137 «О порядке использования дистанционных образовательных технологий», распоряжениями Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Постановление главы МО «Город Адыгейск» от 07.12.2011 г. № 262 «Об утверждении административного регламента Управления образования МО «Город Адыгейск» по предоставлению муниципальной услуги «Представление информации о текущей успеваемости учащегося, введении электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Организовать с 2011-2012 учебного года в общеобразовательных учреждениях МО «Город Адыгейск» внедрение и использование «Электронного дневника, электронного журнала успеваемости».
2. Утвердить:
  - 2.1. примерное Положение об электронном дневнике. (приложение № 1);
  - 2.2. план мероприятий по введению электронного дневника (приложение № 2);
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 3.1. принять меры по введению электронного дневника;
  - 3.2. до 20.01.2012 г. ознакомить участников образовательного процесса с едиными требованиями к электронному дневнику, а также предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей;

- 3.3. назначить ответственных лиц за внедрение и использование электронного дневника0.
- 3.3. Разработать и утвердить в срок до 20.01.2012 года:
- план мероприятий по реализации модели функционирования общеобразовательного учреждения с использованием электронного дневника. (План предоставить в Управление образования в срок до 01.02.2012 года);
  - локальные нормативные акты, обеспечивающие переход к использованию электронного дневника. (Локальные акты разместить на сайте общеобразовательного учреждения).
- 3.4. Подготовить технические средства ИКТ и программное обеспечение, оборудовать рабочие места для заполнения электронного дневника до 01.02.2012 года.
- 3.5. По окончании учебного года журналы распечатать на бумажном носителе, прошнуровать, опечатать, подписать и хранить в архивах в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти для журналов образовательных учреждений.
4. Туркав Т.А. – зав. ГМК:
- 4.1. Разместить на официальном сайте УО <http://adygobr.ucoz.ru> и в разделе «Электронный дневник» (Дополнительные материалы) единые требования к электронному дневнику «Системы ведения журналов успеваемости учащихся в электронном виде в общеобразовательных учреждениях Российской Федерации» до 01.02.2012 г.
- 4.2. Осуществлять контроль внедрения и использования электронного дневника в общеобразовательных учреждениях в течение 2011-2012 учебного года.
- 4.3. Обеспечить методическое сопровождение общеобразовательных учреждений по ведению электронного дневника в течение учебного года.
- 4.4. Подвести итоги апробации введения электронного дневника в июне 2012 года на совещании руководителей общеобразовательных учреждений.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста УО Наток М.Н.

Начальник  
Управления образования



М.С. Тхатель